



**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, București, Romania, 010873

Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84

Email: office@andnet.ro, registraturacnair@andnet.ro

CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025;

Capital social 25.976.560 LEI

www.erovinieta.ro



Anexa 1 la Documentatia de atribuire

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul: “Realizarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Drumul Național DN 7, km 26+520 și Drumul Județean DJ 701B, km 0+000, în Tartășești, în vederea fluidizării circulației și îmbunătățirii siguranței rutiere”

Avand in vedere ca in SEAP sectiunile din cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, precum si sectiunile din cadrul DUAE au un numar limitat de caractere, iar informatiile Autoritatii Contractante depasesc acest numar, Autoritatea Contractanta prezinta continutul integral si fara prescurtari al acestora:

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.

Cod de identitate fiscală:16054368,

Adresă: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector: 1,

Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat, controlata de o autoritate guvernamentală centrală,
Localitate: București,

Cod NUTS: RO321 București,

Cod Poștal: 010873,

Țară: România,

E-mail: horia.nicolae@andnet.ro,

Telefon: +40 212643292,

Fax: +40 213186662,

Persoana de contact: Horia NICOLAE, Director Direcția Achiziții Publice,

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): **www.cnadnr.ro**.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro**.

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro/pub Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10 Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus
I.4) Tipul autorității contractante Organism de drept public.
I.5) Activitate principală Servicii publice generale

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut? Nu Formularul utilajelor disponibile pentru contract Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG nr. 342/2022)? Da Când estimați că va fi necesară mobilizarea utilajelor? De la data: 30.06.2026 Până la data: 30.09.2026 Detaliere cerințe: Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/ are acces la 1 instalație mecanizată de foraj geotehnic. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați secțiunea III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională.
II.1.1) Titlu: <i>Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul: “Realizarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Drumul Național DN 7, km 26+520 și Drumul Județean DJ 701B, km 0+000, în Tartășești, în vederea fluidizării circulației și îmbunătățirii siguranței rutiere”</i> Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 16054386/2026/2108/S7
II.1.2) Cod CPV Principal: 79314000-8 – Studiu de fezabilitate (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract: Servicii Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Obiectul prezentului Contract de Servicii este <i>Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul: “Realizarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Drumul Național DN 7, km 26+520 și Drumul</i>

Județean DJ 701B, km 0+000, în Tartășești, în vederea fluidizării circulației și îmbunătățirii siguranței rutiere”, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și ale legislației în domeniu.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este cu **10 zile** înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă stabilește un singur termen limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare, după cum urmează: cu **6 zile** înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă.

II.1.5)

Valoarea estimata fara TVA: 100.000 Lei fara TVA

Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 900 RON

II.1.6) Împărțire în loturi: Nu

II.2

II.2.2 Coduri CPV secundare

71319000-7 Servicii de expertiză (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

RO321 București

Jud. Dambovită și București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

În cadrul contractului Prestatorul va presta următoarele servicii și elabora următoarele documente:

- **Expertiza Tehnica pentru sectorul de drum national DN 7 km 26+520 și Drumul Județean DJ 701B, km 0+000, în localitatea Tartășești, aferentă Proiectului**
- **Studiul de Fezabilitate aferent proiectului, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.);**

În conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea articolului 20 din Contractul de servicii, eventualele modificări care pot interveni în perioada de derulare a contractului se referă la următoarele, fără a se limita la acestea:

1. modificări ale părților contractante, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. d), punctul (ii);
2. schimbări/ modificări legislative/ normative/ STAS-uri/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc;

3. solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/ acorduri/ autorizații/ permise sau de alte entități care au atribuțiuni în legătură cu proiectul (MTIC, MFE, Instituții Centrale și/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestați, etc.); 4. prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor (documentelor/documentației); 5. mobilizarea slabă a personalului Prestatorului; 6. înlocuirea personalului nominalizat de Prestator pentru îndeplinirea contractului; 7. prelungirea duratei contractului 8. înlocuirea/introducerea subcontractanților; 9. aplicarea legii privind monumentele istorice, realizarea auditului de siguranță rutieră, de elaborarea PUZ; Modificările vor fi realizate ulterior semnării contractului, în conformitate cu prevederile contractuale, numai în condițiile în care acestea nu reprezintă modificări substanțiale în sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016. Prelungirea Duratei contractului se poate realiza în conformitate cu prevederile articolului 20 din Contractul de servicii. Mai multe informații se regăsesc în Contract
--

II.2.5 Criterii de atribuire - Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 1	DESCRIERE	PONDERE
Prețul ofertei	Componenta financiară	40 % Punctaj maxim factor 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
DENUMIRE FACTOR EVALUARE 2	DESCRIERE	PONDERE
Experiința deținută de MANAGERUL PROIECT	Experiința deținută în poziția de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și /sau drumuri naționale și/sau drumuri județene.	10 % Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Experiența deținută în poziția de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipă Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale și/sau drumuri județene, se va puncta astfel:

2 contracte: 5 puncte;

3 sau mai mult de 3 contracte: 10 puncte.

Nota 1: Ofertanții vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandări emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 3	DESCRIERE	PONDERE
Experiența deținută de SPECIALIST DRUMURI	Experiența deținută în poziția de inginer proiectant drumuri și/sau inginer drumuri și/sau specialist drumuri, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale și/sau drumuri județene.	10 % Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Experiența deținută în poziția de inginer proiectant drumuri și/sau inginer drumuri și/sau specialist drumuri, în cadrul unor contracte de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale și/sau drumuri județene, se va puncta astfel:

2 contracte: 5 puncte;

3 sau mai mult de 3 contracte: 10 puncte.

Nota 1: Ofertanții vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandări emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 4	DESCRIERE	PONDERE
Experiența deținută de SPECIALIST GEOTEHNICA ȘI FUNDAȚII	Experiența deținută în elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de Fezabilitate și/sau Proiectelor tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale și/sau drumuri județene.	10 % Punctaj maxim factor 10

Algoritm de calcul:

Experiența deținută în elaborarea de studii geotehnice aferente Studiilor de Fezabilitate și/sau Proiectelor tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire de autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau drumuri naționale și/sau drumuri județene, se va puncta astfel:

2 studii geotehnice: 5 puncte;

3 sau mai mult de 3 studii geotehnice: 10 puncte;

Nota 1: Ofertanții vor depune Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 "Curriculum Vitae" și documente relevante și/ sau recomandări emise de Beneficiar și/ sau Angajator pentru fiecare studiu geotehnic prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 5	DESCRIERE	PONDERE
Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	Abordarea propusă privind implementarea contractului prin prisma metodologiei de prestare a serviciilor	18 % Punctaj maxim factor 18

Algoritm de calcul:

1) Autoritatea Contractanta acorda **18 puncte** ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza **o foarte buna intelegere** a activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin:

- detalierea **TUTUROR** sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate,
- identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru fiecare activitate si prezentarea metodelor de depasire a acestora (**inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare** - tehnice si/ sau umane);

2) Autoritatea Contractanta acorda **12 puncte** ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza **o buna intelegere** a particularitatilor activitatilor stabilite in caietul de sarcini prin:

- detalierea **PARTIALA** a sub-activitatilor care compun activitatile specifice prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate,
- identificarea potentialelor puncte de blocaj pentru unele dintre activitati si prezentarea metodelor de depasire a acestora (inclusiv prin alocarea de resurse suplimentare - tehnice si/ sau umane);

3) Autoritatea Contractanta acorda **6 puncte** ofertantilor ce propun o metodologie de prestare a serviciilor care demonstreaza **o intelegere limitata/in mica masura** a contextului, prin tratarea generica a sub-activitatilor prevazute in Caietul de Sarcini in succesiunea logica a acestora, fara ca acestea sa fie puse in corelare cu riscurile si ipotezele identificate sau cu rezultatele asteptate.

DENUMIRE FACTOR EVALUARE 6	DESCRIERE	PONDERE
Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului	Abordarea propusa privind planificarea resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului	12% Punctaj maxim factor 12

1) Autoritatea Contractanta acorda 12 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute in Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocata resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor. 2) Autoritatea Contractanta acorda 6 puncte daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute in Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitatile si subactivitatile. 3) Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte daca ofertantul realizeaza o prezentare generala a resurselor tehnice si umane identificate ca fiind necesare pentru indeplinirea contractului, fara ca acestea sa fie alocate pe activitati/ sub-activitati.
Punctaj maxim total: 100
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 3 luni Contractul se reînnoiește: Nu.
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise) Criterii obiective: Nu se aplică
II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: NU
Descrierea opțiunilor: -
II.2.12 Informații privind cataloagele electronice Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/său program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU Identificarea proiectului: “Realizarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Drumul Național DN 7, km 26+520 și Drumul Județean DJ 701B, km 0+000, în Tartășești, în vederea fluidizării circulației și îmbunătățirii siguranței rutiere” Tip de finanțare: Bugetul de stat; Sursa 7 - Transferuri de la Bugetul statului pentru cheltuieli de investiții
II.2.14 Informații suplimentare:
II.3 Ajustarea pretului contractului – NU
SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1
III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele **documente edificatoare** care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele **documente edificatoare** care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabil la data prezentării acestuia, din care să reiasă lipsa datoriilor restante în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare., pentru sediul principal, și declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată pentru sediile secundare/punctele de lucru deținute.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorii economici pot prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

CertIFICATELE/documentele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă

având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat, sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de **10.000 lei**.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din același act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, **o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile **art. 167 din Legea nr. 98/ 2016**.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE - secțiunea "*Motive de excludere*" - pct. C. "*Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale*".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documente edificatoare care probează/ confirmă informațiile prezentate în DUAE referitoare la neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta, respectiv **Formularul C** "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, însoțit de:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, dacă este cazul;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Nota 1: Autoritatea Contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/ sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se afla fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o

manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 2: Se considera că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 3: Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 4: Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/ în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 6: Autoritatea Contractantă va exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau în acțiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natura să atragă excluderea din procedura de atribuire.

IV. Persoane cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

Director General – PISTOL Cristian Ovidiu Catalin,

Director Direcția Achiziții Publice - NICOLAE Horia Mihai,

Șef Departament Achiziții Fonduri Externe - ȘTEFAN Victor Cristian,

Șef Serviciu Achiziții Publice Fonduri Externe - RADU Cristian – Daniel,

FILIP Ioana, BURDUȘEL Raluca Elena, PANA Madalina-Aurora, SANCHI Elena – Alina, PINTEA Elena, BANĂ Tudor Mihail, PESCARU Elena – Iuliana, RUSOIU Raluca – Ionela, POPA Andreea Elena salariați în cadrul Serviciului Achiziții Publice Fonduri Externe,

CARABAS Elena - salariați în cadrul Compartimentului Planificare și Monitorizare Contracte,

Șef Serviciu Contracte și Achiziții Directe Fonduri Externe - BOBALCA Anca Elena,

RADU Cristina Ștefania, GHEORGHE Cecilia Florentina, GHEORGHIȚĂ Oana - Maria, COJOACA Andronica, salariați în cadrul Serviciului Contracte și Achiziții Directe Fonduri Externe,

Director Direcția Întreținere, Siguranța Circulației Drumuri și Poduri - Cristian ANDREI,

Director Adjunct, Siguranța Circulație și ITS - Flavius Florin PAVAL

Sef Serviciul Siguranța Traficului - Catalin-Costin TATU (la momentul elaborării documentației);

Sef Serviciul Siguranța Traficului - Tican Catalin Nicolae; Denyssa-Ioana Pelin, Marian MACOVEI, Buzatu Florin Robert, Otvos Mihaela, Grigore Nicolae -Rossi, Popa Sanda Florentina, Constantin Claudia

Roxana, Tican Catalin Nicolae (la momentul elaborarii documentatiei) si Pop Alexandru Ioan salariați în cadrul Serviciului Siguranta Traficului

Director Direcția Economică și Financiară - MAȘALA Ionuț Laurențiu -

Director Adjunct Direcția Economică și Financiară BRANICI Cristina

EFTIME Ioan Catalin, TICU Cătălin Alexandru, DOGARU Ioan Victor, DUINĂ Neluța Veronica, GIVAN Dănuț Grigore, OȚELEA Georgian Victor, POPA Raluca Marilena, salariați în cadrul Serviciului CFP Propriu

Director Direcția Juridică - FILIPESCU Andrei

Șef Departament Avizare - ZANFIR Valeriu Bebe

CAMBOSIE Laura, ȘERBAN Aura Georgiana, BERDEI Mihai Daniel, ENACHE Andreea, salariați în cadrul Departamentului Avizare

MIHALACHE Costin, Președinte Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A.

Membrii în Consiliul de Administrație al C.N.A.I.R. S.A.: PISTOL Cristian Ovidiu Catalin, BUZASU Septimiu, BIRCHI Ileana Mirela, MARCU Mirel Alexandru, STOICA Marcel Alexandru, DUMITRU Alin Nicolae - Membrii Adunării Generale a Acționarilor CNAIR SA nu au atribuții/competente cu privire la documentația de atribuire și derularea procesului de achiziție publică.

Nota 1: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/ soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau de supervizare a Ofertantului individual/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului /Terțului susținător.

Nota 2: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/ informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independenta și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: În situația în care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Nota 4: În vederea demonstrării faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, orice document edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atât pentru Oferantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Terții susținători și Subcontractanții declarații în oferta.

Nota 5: În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Terțul susținător, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Terțul susținător va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens.

Nota 6: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ - Secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului **precum și Declarația privind Beneficiarul real al persoanei juridice, eliberată de ONRC.**

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, care dovedesc o formă de înregistrare precum și Beneficiarul real al persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți **pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii**, sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă formă de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați în DUAЕ.

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAЕ, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de

art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1¹) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală pentru fiecare din exercițiile financiare aferente anilor **2022, 2023 și 2024** a fost de minim **30.000 Lei**.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ - secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul sustinator va completa DUAЕ - secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*".

Nota 3: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 – 1 Euro = 4.9315 Lei, 2023 – 1 Euro = 4.9465 Lei și 2024 – 1 Euro = 4.9752.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul **2022, 2023 și 2024** publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referință se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa, DUAЕ - secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*".

În ceea ce privește "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă din motive obiective și justificate operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

a) **Angajamentul ferm** privind susținerea economică și financiară acordată de tertul sustinator, în conformitate cu **Formularul nr. 3A**. Angajamentul ferm va fi emis cel mai târziu până la data depunerii ofertei și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

b) **documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere**, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi **depuse** impreuna cu Angajamentul ferm si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) **situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024** din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. a), b), c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani** servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte tehnice și/sau [Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție***] pentru lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/ sau lărgire aferente drumurilor naționale și/ sau drumurilor expres și/sau autostrăzilor si/sau drumurilor judetene, în valoare cumulată de minim **80.000 Lei fără TVA**.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

) Se considera îndeplinită cerința "*în ultimii 3 ani servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare [Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție]*" și în condițiile în care Detaliile de Execuție sunt aferente unui Proiect Tehnic realizat anterior ultimilor 3 ani, de către același operator economic, cu condiția ca acesta să facă dovada realizării respectivului Proiect Tehnic prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/ procese verbale de recepție / alte documente relevante. În condițiile în care Proiectul tehnic a

fost prestat anterior ultimilor 3 ani, Autoritatea Contractantă va lua în calculul valorii pentru îndeplinirea cerinței numai valoarea aferenta detaliilor de execuție prestate în ultimii 3 ani.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și Ofertantul asociat va completa DUAЕ secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție*". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție*".

Nota 3: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 = 4,9315 Lei, 2023 = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro = 4,9741 Lei, 2025 – 1 Euro = 5,0370 Lei și 2026 – 1 Euro = 5,0952.

b) Pentru alte monede decăt Euro, se transforma mai intai în Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023, 2024, 2025 și 2026 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro. Cursul mediu anual pentru anii de referinta se va calcula pe baza cursului mediu lunar afisat de sursa indicata. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție*".

În ceea ce privește "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție*", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică (denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârșit, tipul lucrărilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor)

Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator, în conformitate

cu **Formularul nr. 3B**. Angajamentul ferm va fi emis cel mai tarziu pana la data depunerii ofertei si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (*materiale/ umane/ tehnice/ etc.*) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. **Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.**

Aceste documente vor fi depuse impreuna cu Angajamentul ferm si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) documente/ recomandari emise de beneficiarul lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie pe obiect si/sau Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor si/sau Procese verbale de receptie finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractante si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct a), b) c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind tertii sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 2:

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție/ are acces la **1 instalație mecanizata de foraj geotehnic.**

Nota 1: Accesul la instalațiile indicate în cerința se poate face printr-unul sau mai multe dintre metodele următoare: deținerea în dotarea proprie, închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - **sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".**

De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota 3: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, terțul susținător va completa DUAE - **sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".**

Modalitatea de îndeplinire:

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul unic/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE -

secțiunea "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".
În ceea ce privește "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului susținător să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare simplificat.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente care să ateste că are la dispoziție/ are acces la instalațiile necesare pentru executarea contractului, tipul și caracteristicile instalațiilor, producătorul și modelul instalațiilor, seria și numărul acestora. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu **Formularul nr. 3C**. Angajamentul ferm va fi emis cel mai târziu până la data depunerii ofertei și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (**instalațiile**) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. **Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.**

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

c) documente care să ateste că are la dispoziție/are acces la instalațiile necesare pentru executarea contractului, tipul și caracteristicile instalațiilor, producătorul și modelul instalațiilor, seria și numărul acestora.

Documentele menționate la pct. a), b) și c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 2: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul/ terții susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații suplimentare privind terții susținători se regăsesc în secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instrucțiunile către Ofertanți.

Nota 3: Instalațiile vor fi la dispoziția Ofertantului pentru executarea activităților specifice din cadrul contractului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 3:

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le **subcontracteze**. În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAE- secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - **Formularul 3D**.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care să cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "*Motive de excludere*"; "*Criteriile de selecție*" – punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*" (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică).

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație.

În conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la categoriile de servicii/lucrări din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii/lucrări din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174, alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru categoriile de servicii/lucrări din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea Autorității contractante va prezenta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent prestațiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publică.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/vor fi emis/e cel mai târziu până la data depunerii ofertei și va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, în concordanță cu **Formularul 3D**.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de terț susținător, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul **Formularului 3D**.

În situația în care ofertantul este o asocierie, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii și de către reprezentantul legal al Subcontractantului.

În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține valoarea la care se ridică categoriile de servicii/lucrări subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare,
- vor fi în concordanță cu Oferta și
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;
- vor indica valoarea aferentă serviciilor pentru care își exprima opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care categorii de servicii/lucrări din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerinta 1:

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat va completa DUAE - **secțiunea "Criteriile de selecție"** - punctul A **"Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție"**.

În ceea ce privește **"Criteriile de selecție"** - punctul A **"Indicatie globala pentru toate criteriile de selecție"**, autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selecție stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificarile specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire, pentru fiecare asociat in parte, daca este cazul.

Nota 1: Cerinta implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie indeplinita exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfasoara activitatile de executie a lucrarilor din cadrul contractului.

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. In aceasta situatie, si

oferantului asociat va completa D.U.A.E. - secțiunea "*Criteriile de selecție*" - punctul A "*Indicație globală pentru toate criteriile de selecție*". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asocieră, semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, oferantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Autoritatea Contractantă solicită constituirea unei garanții de participare în cuantum de: **900,00 Lei**. Garanția de Participare poate fi constituită și în Euro, în cuantum de: **176,54 Euro**, calculat la un curs mediu afișat de BNR, pentru luna **aprilie 2026, de 1 Euro = 5,0978 Lei**. Pentru calculul valorii Garanției de Participare, în cazul în care oferantul dorește să prezinte Garanția de Participare în altă monedă decât Euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii **aprilie 2026** publicat pe site-ul:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă de:
 - i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau
 - ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În situația constituirii Garanției de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNAIR SA deschise la CEC Bank Sucursala Piața Victoriei: RO84 CECE B000 30RO N282 1371 (RON) sau RO94 CECE B000 C1EU R282 1378 (EURO).

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare trebuie să prevadă explicit că plata se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentația de Atribuire, prin completarea **Formularului A1/A2**.

Formularul A1/A2, pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă **este un MODEL**, iar eventualele neconcordanțe referitoare la **îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, nu vor conduce automat la excluderi artificiale**. Autoritatea Contractantă va respecta prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, acordând ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificare privind Garanția de participare.

Garanția de participare va fi semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Informații suplimentare privind Garanția de participare se găsesc în secțiunea IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei din prezentul document.

Vor fi respectate în integralitate prevederile art. 35-37 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 154, 154¹, 154², din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie fie prin virament bancar, fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă de:
 - i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau
 - ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) și art. 40 alin. (1[^]1) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul B1/B2 în cazul în care Prestatorul optează pentru constituirea Garanției de Bună Execuție printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Mai multe informații se regăsesc în Modelul de contract.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **Nu**

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura simplificata

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziții publice.**

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: **Nu**

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **Da**

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură: Nu

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Monedă în care se transmite oferta financiară: **RON.**

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin conținutul minim indicat în **Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnică"**, și anume:

I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logică a activităților și sub-activităților și rezultatele așteptate;

II. Graficul de Activități Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor;

III. Echipamente Tehnice și Tehnologice;

IV. Personalul disponibil și propus de ofertant;

V. LISTA SUBCONTRACTANȚILOR DECLARAȚI IN OFERTA

VI. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele Caietului de Sarcini;

În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate categoriile de servicii/lucrări pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul elaborării/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

a) Formularul nr. 4 "Propunerea tehnică", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu **Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae"** la Formularul nr. 4 pentru fiecare dintre membrii personalului cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

c) Formularul nr. 5 "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire. Formularul nr. 5 va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractorii declarați în oferta.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) Formularul nr. 6 "DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/ justificarea prețurilor/ costurilor transmise de ofertanți, care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul din Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016.

De asemenea, Ofertanții care vor să obțină punctaj în conformitate cu prevederile factorilor de evaluare menționați în cadrul Instrucțiunilor către Ofertanți, vor prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să rezulte și elementele necesare aplicării algoritmului de calcul și obținerii punctajului, atașând acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentația de atribuire. Se vor respecta instrucțiunile din cuprinsul Formularului nr. 4, precum și cerințele din Instrucțiunile către ofertanți cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentar oferite față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Bugetul Contractului", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de

reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați. Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Autoritatea Contractantă în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7. Sumele stabilite de Beneficiar pentru fiecare categorie de cheltuieli în parte nu vor putea fi modificate de ofertanți în cursul elaborării ofertelor.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta să va fi declarată inacceptabilă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 9: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmul de calcul al punctajului este indicat în secțiunea II.2.5 de mai sus.

DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă, în termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv în termen de o zi lucrătoare de la emiterea avizului conform, în situația în care documentația este supusă controlului ex-ante conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, solicită acestuia să prezinte **Formularul nr. 8 Centralizator privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție** însoțit de toate documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu declarațiile cuprinse în DUAE, acordând ofertantului/candidatului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului, cu cel mult 3 zile lucrătoare.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună **Formularul nr. 8 Centralizator privind îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție** însoțit de toate documentele justificative ca dovadă a declarațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), **numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016.**

În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile / autoritățile / entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 576/2022 al Consiliului European:

Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

- (a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;
- (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau
- (c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în conturile CNAIR SA deschise la CEC Bank Sucursala Piața Victoriei: RO84 CECE B000 30RO N282 1371 (RON) sau RO94 CECE B000 C1EU R282 1378 (EURO). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și va fi semnat, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul CNAIR ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.
- FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
 - a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară sau de o instituție financiară nebancară din România sau din alt stat;
 - b) asigurare de garanții emisă de:

- i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau
- ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu **Formularul A1/A2 „Garanția de Participare”** pus la dispoziție în Documentația de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare **TREBUIE ELIBERATĂ ÎN NUMELE OFERTANTULUI** și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.

În cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și **POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE** însoțită de **DOVADA PLĂȚII INTEGRALE** a primei de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurator, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanțiile de participare care au un cuantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Notă: Eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile:

- "Motive de excludere"

- "Criteriile de selecție" - punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Totodată, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea Autorității contractante va prezenta Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Angajamentul ferm va fi emis cel mai târziu până la data depunerii ofertei și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (**materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.**) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. **Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.** Acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentele justificative solicitate prin Documentația de Atribuire pentru demonstrarea cerințelor privind situația economică și financiară și, după caz, privind capacitatea tehnică și/sau profesională, vor fi prezentate pentru Terțul susținător, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 1: Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea Contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Nota 2: În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terți pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea nr. 98/2016, precum și prevederile art. 48-50 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm încheiat între contractor și terțul susținător va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

Nota 5: În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție

publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 6: Autoritatea contractantă a inclus în contract clauze specifice care să permită acesteia să urmărească orice pretenție la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fără a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului către autoritatea contractantă, cu titlu de garanție. A se vedea în acest sens condițiile de contract.

4. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, **Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”**, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat și ștampilat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Notă: În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

6. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta în format electronic precum și de a completa Documentul Unic de Achiziție European prin intermediul SEAP numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat sau, după caz, în Anunțul de tip erata.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

Formularul D "Declarația ofertantului", împreună cu Anexa acestuia, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire. În situația în care ofertanții doresc să propună amendamente la Contractul de Servicii, aceștia vor completa punctul 2.2 din Formularul D;

Formularul nr. 1A "Împuternicire", conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

Formularul nr. 1B "Împuternicire", conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/i susținător/i și/sau în situația în care acesta intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, în vederea semnării de către terții susținători/subcontractanți a documentelor solicitate, dacă este cazul, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, terții susținători/subcontractanți vor prezenta **Formularul nr. 1B "Împuternicire"** prin care vor desemna persoana împuternicită să semneze electronic documentele.

Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele și toate documentele solicitate prin documentația de atribuire, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta admisibilă este ofertă care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 4: Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Nota 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Documentul Unic de Achiziție European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019 publicate la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ - Sectiunea "Motive de excludere" si Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator (daca este cazul)/ Subcontractantului (daca este cazul) sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Nota : In Sectiunea "Criterii de selectie" din DUAЕ, este suficienta bifarea indeplinirii criteriilor de selectie in sectiunea "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

De asemenea, in toate sectiunile DUAЕ solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

7. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <https://www.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corectă funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, documentele care o însoțesc (cu exceptia DUAЕ), precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, **reprezentând documente originale**. Semnătură electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul **Formularului nr. 1B "Împuternicire"**.

Notă: În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

8. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de ofertanții participanți la procedura până la semnarea prezentului contract cu ofertantul câștigător **NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectivă oferta.

9. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractanții nominalizați în ofertă, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.

Contractele de subcontractare vor conține:

- cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire în corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate,
 - cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate,
 - valoarea la care se ridică categoriile de servicii/lucrări subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare,
- și totodată vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul/ii și-a/u exprimat opțiunea de a fi plătit/i direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul/ii:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului/ilor;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului/ilor în care se vor realiza direct plățile;
- vor indica valoarea aferentă serviciilor/lucrarilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Contractele de subcontractare vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului și de reprezentantul legal al subcontractantului/ilor.

Înainte de încheierea contractului, Ofertantul declarat castigator va pune la dispozitia Autoritatii Contractante, urmatoarele inscrisuri:

- Dovada transmiterii documentului privind Beneficiarul real de catre Ofertant/Ofertanti Asociati/ Subcontractanti/ Terti sustinatori la Oficiul National al Registrului Comertului (ONRC), conform cadrului legal incident. Ofertantii straini vor transmite dovada efectuarii demersurilor echivalente, conform legislatiei incidente din tara de origine a acestora. In cazul in care ofertantul declarat castigator are in structura actionariat ului entitati juridice straine, declaratia privind beneficiarii reali trebuie sa contina datele acelor entitati ce au o participare de peste 25%, pana la identificarea persoanei fizice ce detine partile sociale ale acestora (cel putin numele, prenumele si data nasterii), in conformitate cu prevederile Legii nr. 129/11.06.2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratii completate de catre Ofertant/Ofertanti Asociati/ Subcontractanti/ Terti sustinatori sub sanctiunea prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul in declaratii, ce va contine datele despre beneficiarii reali.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte **Acordul de asociere autenticat**, în conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică: Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Facturarea electronica este obligatorie: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Prezenta procedura de achiziție publică este inițiată sub incidența următoarelor condiții:

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/ aprobarea finanțării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării serviciilor din fonduri de la bugetul de stat și/ sau fonduri europene nerambursabile nu se realizează, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Autoritatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în al doilea semestru al anului 2026.

2. Termenele specificate în Contract cu privire la plăți sunt justificate de complexitatea proiectului de infrastructură rutieră (proiecte de interes major), precum și de circuitul financiar al fondurilor care implică mai multe instituții ale statului.

3. Durata contractului este de 3 luni de la Data de Începere a Contractului (din care 2 luni Studiul de Fezabilitate inclusiv Expertiza Tehnică).

4. În vederea completării DUAE, ofertanții vor utiliza formularul electronic disponibil în SEAP, în conformitate cu Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019. Informații suplimentare în secțiunea IV.4.3).

5. Documentația de atribuire este atașată în integralitate în SEAP. Documentele sunt semnate electronic în conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG 395/2016. Pentru deschiderea acestor fișiere utilizați aplicația TrustSigner, disponibilă la adresa <https://www.alfasign.ro/download>. Documentația de atribuire poate fi descărcată și de pe site-ul Autorității Contractante achizitii.cnadnr.ro.

6. Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea anularii actului Autorității Contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016. Pentru soluționarea pe cale judiciară, persoana care se considera vătămată se poate adresa instanței de judecată competente, potrivit prevederilor art. 49 din Legea 101/2016. Pentru soluționarea contestației formulate în condițiile art. 8 sau art. 49 din Legea 101/2016, sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se considera vătămată trebuie să constituie în prealabil o cauțiune în condițiile prevăzute la art. 61 indice 1 din Legea nr.101/2016.

7. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese că fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

8. Pentru urmărirea status-ului procedurii (în derulare / suspendată), operatorii economici interesați de participarea la prezenta procedură trebuie să verifice platforma electronică SICAP, întrucât aceasta

secțiune a Anuntului de participare simplificat (status procedura) nu este preluata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Autoritatea Contractanta atrage atentia asupra faptului ca, si in conditiile in care termenul de depunere a ofertelor existent la un moment dat in JOUE poate aparea ca fiind depasit, pentru a exclude situatia in care procedura de achizitie publica este suspendata urmand ca noul termen sa fie vizibil atat in SICAP cat si in JOUE abia ulterior publicarii unui anunt de schimbare de prelungire, operatorii economici interesati de participarea la prezenta procedura trebuie intotdeauna sa verifice statusul procedurii si termenele de depunere in platforma electronica nationala dedicata achizitiilor publice - SICAP. Recomandam operatorilor economici interesati de participarea la prezenta procedura inregistrarea in cadrul acesteia pana la momentul efectiv de depunere a ofertelor pentru a primi notificările automate generate de platforma electronica cu privire la orice actiune a Autoritatii Contractante in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica.

9. A se vedea NOTA DE INFORMARE cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal anexata Documentatie de atribuire la Sectiunea “Formulare”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Localitate: București, Cod NUTS: RO321 București, Cod Poștal: 030084, Țară: România, E-mail: office@cnsr.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <http://www.cnsr.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile, conform art. 8, alin (1) lit. b) din Legea nr.101/2016. A se vedea informațiile suplimentare din secțiunea VI.3) de mai sus.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Achizitii Publice - Serviciul Achizitii Publice Fonduri Externe

Adresă: Bd Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Localitate: București, Cod NUTS: RO321 București, Cod Poștal: 010873, Țară: România, E-mail: victor.stefan@andnet.ro, Telefon: +40 212643292, Fax: +40 213186662, Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): www.cnadnr.ro.

Criteria DUAЕ la Documentația de Atribuire

Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul: "Realizarea unui sens giratoriu la intersecția dintre Drumul Național DN 7, km 26+520 și Drumul Județean DJ 701B, km 0+000, în Tartășești, în vederea fluidizării circulației și îmbunătățirii siguranței rutiere"

- Tip procedura: **Simplificata**
- Legea nr. 98/23.05.2016
- Sectoriale: Nu
- PPP: Nu

I. MOTIVE DE EXCLUDERE

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRI PENALE

Articolul 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

- ✓ **Participare la o organizație criminală**
- ✓ **Corupție**
- ✓ **Fraudă**
- ✓ **Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste**
- ✓ **Spălare de bani sau finanțarea terorismului**
- ✓ **Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane**

INFORMAȚII ȘI FORMALITĂȚI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 .

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele **documente edificatoare** care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, după caz.

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

- ✓ **Plata impozitelor**
- ✓ **Plata asigurațiilor sociale**

INFORMAȚII ȘI FORMALITĂȚI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător va completa DUAE - secțiunea "Motive de excludere" - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele **documente edificatoare** care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Tertul susținător declarați în oferta:

A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

- **certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabil la data prezentării acestuia, din care să reiasă lipsa datoriilor restante în conformitate cu prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare., pentru sediul principal, și declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată pentru sediile secundare/punctele de lucru detinute.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorii economici pot prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

CertIFICATELE/documentele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Nota 1: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat, sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.

Nota 2: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de **10.000 lei**.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din același act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, **o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.**

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICTE DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabilește următoarele motive de excludere

- ✓ Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu
- ✓ Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale
- ✓ Încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii
- ✓ Insolvența
- ✓ Active administrate de lichidator
- ✓ Activitățile economice sunt suspendate
- ✓ Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave
- ✓ Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței
- ✓ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice
- ✓ Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice
- ✓ Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
- ✓ Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

INFORMAȚII ȘI FORMALITĂȚI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTĂRII CERINȚELOR MENȚIONATE

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile **art. 167 din Legea nr. 98/2016**.

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "Motive de excludere" - pct. C. "*Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale*".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documente edificatoare care probeaza/ confirma informatiile prezentate in DUAE referitoare la neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta, respectiv **Formularul C** "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, insotit de:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Nota 1: Autoritatea Contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/ sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se afla fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 2: Se considera că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau

persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 3: Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Nota 4: Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu această procedură în situația în care un ofertant a depus oferta individuală/ în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Nota 5: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 6: Autoritatea Contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau in actiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt cele mentionate in Instructiunile catre Ofertanti – sectiunea III.1.1.a) *Situatia personala a candidatului sau ofertantului.*

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/ sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/ organul de conducere sau de supervizare a Ofertantului individual/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului /Tertului sustinator.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/ informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Nota 4: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru Oferantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Tertii sustinatori si Subcontractantii declaratii in oferta.

Nota 5: In situatia in care documentele mentionate mai sus nu se emit in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Tertul sustinator, sau aceste documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Tertul sustinator va prezenta fie o declaratie pe propria raspundere, fie, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota 6: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

II. CRITERII DE SELECȚIE

A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare dacă acesta îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.